

PLACE & PEOPLE

Come gestire

UN TEAM DA REMOTO

Felici e produttivi sempre!

YOUR COLORFUL CHOICE

"Mettersi insieme è un inizio, rimanere insieme
è un progresso, lavorare insieme è un
successo"

- Henry Ford

Lavoro da remoto, telelavoro, smatworking.

Oggi più che mai sono una realtà.

E in futuro probabilmente lo saranno ancor di più. Ciascuno con le sue caratteristiche e specificità, ma di certo ognuna di queste forme di lavoro può essere una nuova direzione per le aziende ed è importante organizzarsi per farla funzionare al meglio.

Qui non tratteremo il tema nei suoi aspetti tecnici. Rivolgeremo, bensì, l'attenzione all'aspetto che accomuna: le persone, il team.

I tuoi dipendenti cosa ne pensano? Sono felici? Riescono ad essere produttivi?

QUALI POSSONO ESSERE I RISCHI PER IL TUO TEAM?

- Turn over
- Comunicazione poco efficace
- Assenza di spirito di gruppo
- Poco engagement sull'obiettivo
- Scarsa qualità del servizio

L'effetto "scoraggiamento" è assicurato!

E' una **sfida**, un nuovo **mindset** da adottare, una **nuova abitudine** da acquisire.

Ma il risultato garantisce soddisfazione.

E allora cosa possiamo fare?

#1

INGAGGIA IL TEAM E RICONOSCI I RISULTATI.

E' fondamentale assicurarsi che i collaboratori si sentano sempre coinvolti nel loro lavoro. E che ne riescano a riconoscere il valore e la profondità di impatto sull'organizzazione intera.

CIO' SIGNIFICA:

- **Fornire chiare aspettative**

Rispetto al "face to face" la comunicazione in remoto necessita di maggiore attenzione agli elementi verbali della stessa. Il tono di voce o il comportamento non verbale potrebbero essere influenzati o non chiari.

Aumenta la necessità di porre **molte più domande** per accertarsi che il messaggio sia arrivato in modo chiaro ed allineato. Ed è necessario porre più attenzione al **timing atteso** di consegna attività. Ad esempio "Ne ho bisogno il prima possibile" potrebbe diventare "Ne ho bisogno entro le 16.00".

Ed è importante essere **precisi** nella richiesta di informazioni di dettagli. Ad esempio "Per favore puoi arricchire la presentazione" potrebbe diventare "Per favore puoi aggiungere due grafici alla presentazione nei punti che ti ho evidenziato in blu?"

E non dimentichiamo mai di **ringraziare**. Pubblicamente e individualmente. Celebrare insieme i successi - grandi o piccoli che siano - è sempre ingaggiante. In presenza ed ancor di più da remoto.

Diventa un magico potere quando è autentico!

#2

FORNISCI FEEDBACK COSTANTI

Strettamente connesso al tema del riconoscimento e della celebrazione dei risultati - di cui al punto #1 - il feedback.

CIO' SIGNIFICA:

- **Sentirti a tuo agio**

Premesso che il significato di "dare un feedback" non è dare un giudizio a qualche collaboratore su cosa "è fatto bene o male". Ma dare un feedback significa **spiegare il "perchè" del "fatto bene o meno". E' il "come posso aiutarti** a fare meglio la prossima volta". E' una dimensione puramente soft, molto delicata, ma fondamentale.

Ognuno manterrà il suo stile comunicativo nel dare il feedback, ma una cosa è certa: dovrai sentirti a tuo agio nell'affrontare il "perchè" e i "come" della tua conversazione di feedback!

Nel "bene" (si perchè il feedback è di estrema importanza anche quando positivo) e nel "male".

Un feedback efficace tiene conto di quattro dimensioni:

1. **Comportamento:** ciò che è stato fatto
2. **Risultato:** risultato del comportamento messo in atto
3. **Passi successivi:** suggerimenti e accordi a procedere
4. **Incoraggiare a darti feedback:** "Cosa posso fare per semplificarti il lavoro? Per aiutarti a migliorarlo? Per farti sentire più felice?"

#3

AUMENTA PRESTAZIONI E PRODUTTIVITA'

Questo può senza dubbio apparire il punto più complesso. Come fare per capire se il collaboratore sta seriamente lavorando o facendo - distrattamente - il minimo indispensabile per trascinarsi a fine giornata lavorativa? Controllo o responsabilizzazione e fiducia?

CIO' SIGNIFICA:

- **Misurare i KPI del team**

Quante mail di risposta e tempo di risposta medio; quantità di attività gestite e risolte; quantità di nuove idee/iniziativa proposte; reattività e prontezza di interazione; qualità della prestazione offerta.

Alcuni esempi di validi KPI.

"Numero di ore lavorate" ... siamo sicuri che sia un KPI di interesse reale?

Per aumentare la produttività non dimentichiamo di:

1. **Condividere il "quadro generale"**: Per cosa è fondamentale il loro lavoro.
2. **Rimandare costanti feedback.**
3. **Assicurarsi che i lavoratori dispongano degli strumenti** necessari a poter svolgere le attività richieste.
4. **Garantire la massima disponibilità** durante la giornata lavorativa, a prescindere dal mezzo comunicativo (mail, skype, telefono, whatsapp, ...)
5. **Pianificare uno spazio di comunicazione "video-live"** per poter costruire una connessione più stretta, fornire supporto e aggiungere alla relazione degli elementi di metacomunicazione che danno valore alla stessa

#4

COSTRUIRE IL TEAM

Come fare per rendere compatto un team che lavora da remoto? Come creare un'identità di team? Come fare a farli sentire una squadra?

Tecnologia e creatività possono essere validi alleati!

CIO' SIGNIFICA:

- **Tecnologia**

Per aumentare engagement e più connessione tra i collaboratori possiamo considerare - tra i vari - i seguenti software di comunicazione e collaborazione:

1. **Slack**
2. **Spike**
3. **Fleep**
4. **Trello**
5. **Rocket.Chat**
6. **Mattersmot**
7. **Microsoft Teams**
8. **Google Docs**
9. **Zoom**
10. **Yammer**
11. **Skype**
12. **Whatsapp; Telegram; et simil**
13. Non dimentichiamo **l'e-mail**. Anche questo strumento può aiutare a costruire il team. Ad esempio una mail settimanale a consuntivo e riepilogo di ciò su cui tutti stanno lavorando, può essere utile a far sì che il team sia allineato.

- **Creatività**

Pensi che un teambuilding non sia possibile organizzarlo da remoto? Da remoto non si può apprendere e divertirsi?

Riflettiamoci...

#4

COSTRUIRE IL TEAM

Proviamo a pensare alle infinite possibilità di "gioco per la conoscenza" che ci forniscono - tra i vari:

1. **la fotografia**
2. **quiz e indovinelli**
3. **le storie, i racconti, le favole**
4. **disegni**
5. **"challenge" virtuali**
6. **un "caffè in compagnia"**
7. **virtual talk show**
8. **"caffè letterario"**
9. **"giochi di parole e connessioni"**
10. **virtual tour**

La fantasia non è mai abbastanza quando ci sono necessità, bisogno, interesse.

Ricorda però che E' NECESSARIO incontrarsi di persona QUANDO POSSIBILE!



PLACE & PEOPLE

GRAZIE!

WWW.PPJOB.IT